

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад г. Приморска»



УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБДОУ «Детский сад г. Приморска»
от 28.05.2015 г. № 145/ОД.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад г. Приморска» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад г. Приморска» является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Учреждении, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- Определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы Учреждения;
- Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- Принимает отчёт о самообследовании;
- Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего осуществление контроля качества реализации основных общеобразовательных программ, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего организацию и проведение внутреннего мониторинга качества образования в образовательной организации.
- Разработка и принятие иных локальных нормативных актов, содержащих нормы организации образовательного процесса в Учреждении.
- Определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников.
- Обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- Обсуждает и выбирает различные варианты содержания образовательного процесса, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- Разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения и дополнительные программы;
- Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в Учреждении;
- Обсуждает и принимает учебный план работы, годовой план работы, расписание занятий, формы педагогической документации, выбирает представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- Создает временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Приглашает на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, родителей, представителей учреждений, участвующих в финансировании Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- Организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- Организует работу по повышению квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- Решает вопрос о награждении и поощрении педагогических работников;
- Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- Принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.

4. Права Педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждением;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- Потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. Педагогический совет формируется из числа всех педагогических работников Учреждения, заведующего и его заместителей.

5.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители)

воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Заседания Педагогического совета проводятся один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде с последующим распечатыванием. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, сшиваются и заверяются печатью учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Все протоколы за учебный год прошиваются и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

Принято
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад г. Приморска»
протокол от 28.05.2015 г. № 04

Проинформировано, пронумеровано
и скреплено печатью

4

листам листов

Н.М. Туголукова

заместитель МБДОУ

2015 г.

