

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад г. Приморска»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом  
МБДОУ «Детский сад г. Приморска»  
от 25.05.2015 г. № 140/ОД.



## ПРАВИЛА

### внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей)

## **1. Общие положения**

**1.1.** Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад г. Приморска» (далее – МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1. 3049-13.

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ.

**1.2.** Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в МБДОУ. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) воспитанника в МБДОУ и регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

**1.3.** Родители (законные представители) являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание детей.

**1.4.** Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками МБДОУ и их родителями (законными представителями). При приеме воспитанника администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

**1.5.** Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещаются на информационных стендах в групповых помещениях МБДОУ.

**1.6.** Срок действия Правил не ограничен. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у администрации МБДОУ, у родительского собрания, Общего собрания работников МБДОУ, Управляющего совета.

## **2. Режим работы МБДОУ**

**2.1.** МБДОУ работает в рабочие дни 07.00 -19.00. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни; максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ – 12 часов.

**2.2.** Группы работают в соответствии с утвержденным учебным планом и режимом пребывания воспитанников в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

**2.3.** Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ, годовым планом работы МБДОУ.

**2.4.** Если воспитанник заболел или отсутствует в МБДОУ по уважительным причинам, то родители обязаны накануне до 12.00 позвонить по телефонам:

Улица Школьная, д.13                      75-257,

Набережная Лебедева, д.24              75-262 или по мобильному телефону группы.

**2.5.** Учет ежедневной посещаемости воспитанников ведет воспитатель каждой возрастной группы. Табель учета посещаемости воспитанниками МБДОУ заполняет медицинская сестра (по договору), на основании данных предоставляемых воспитателями. Табель служит для учета посещаемости воспитанниками МБДОУ и начисления сумм родительской платы за присмотр уход.

**2.6.** Родителям (законным представителям) необходимо предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия воспитанников по причинам санаторно – курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей).

**2.7.** Во время посещения МБДОУ родителям (законным представителям) необходимо соблюдать контрольно-пропускной режим, в целях соблюдения чистоты передвигаться по МБДОУ в бахилах или сменной обуви.

**2.8.** Для создания благоприятного микроклимата для воспитанника при утреннем приеме и вечернем прощании родители (законные представители) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд воспитанника.

**2.9.** Приводя воспитанника в МБДОУ, родители (законные представители), исходя из интересов воспитанников группы, должны учитывать время работы МБДОУ, режим пребывания воспитанников (время завтрака, обеденного сна, начало и конец непрерывной образовательной деятельности – далее НОД), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

- Приводить воспитанника следует за 15 мин до завтрака без опозданий. Об опоздании воспитанника к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы или медицинского работника заранее.
- Непрерывная образовательная деятельность (далее-НОД) в МБДОУ начинаются в 09.00. В случае опоздания необходимо поставить в известность воспитателя группы, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к НОД.

**2.10.** Если воспитанник заболел во время пребывания в МБДОУ, то воспитатель или медицинская сестра (по согласованию) незамедлительно свяжутся с родителями (законными представителями).

**2.11.** МБДОУ закрывается в 19.00. В случае задержки родители (законные представители) обязаны незамедлительно связаться с воспитателем группы.

### **3. Организация образовательной деятельности воспитанников**

#### **3.1. Организация деятельности**

**3.1.1.** В МБДОУ гарантируется получение дошкольного образования на русском языке.

**3.1.2.** В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на русском языке. В образовательном процессе преподавание и изучение русского языка осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

**3.2.** Расписание непосредственно образовательной деятельности и учебной нагрузки воспитанников.

**3.2.1.** Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет длительность НОД не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

**3.2.2.** Продолжительность НОД:

- для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут,
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут,
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут,
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

**3.2.3.** НОД с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна.

**3.2.4.** Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня для детей 3-4 лет не превышает 30, для детей 4-5 лет не превышает 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной к школе группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на НОД, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами НОД – не менее 10 минут.

**3.2.5.** В середине НОД статистического характера проводятся физкультурные минутки.

**3.2.6.** Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину

дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

**3.2.7.** Образовательный процесс проводится во время учебного года.

**3.2.8.** Во время летнего оздоровительного периода проводится совместная деятельность педагога с воспитанниками художественно-эстетической и физкультурно-оздоровительной направленности.

#### **4. Одежда и гигиена воспитанника**

**4.1.** Воспитанника необходимо приводить в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

**4.2.** В группе у воспитанника должна быть сменная обувь, для воспитанников раннего возраста – с застежкой или липучкой и варежки на резинке. На одежде не должно быть булавок, брошек, значков.

**4.3.** В МБДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживают в порядке родители (законные представители).

**4.4.** У каждого воспитанника в МБДОУ должна быть личная расческа и личные гигиенические салфетки или носовой платок. Причёска у воспитанников должна быть опрятной.

**4.5.** Для занятий физической культурой воспитанникам необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для НОД физической культурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

**4.6.** Для пребывания на улице необходима такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

**4.7.** Вещи воспитанника должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с вещами других воспитанников.

**4.8.** Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

**4.9.** Зимой и в мокрую погоду должны быть запасные сухие варежки и одежда, летом – обязательно головной убор.

**4.10.** У воспитанников в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды и тапок для смены в отдельном мешочке (запасной мешок для испачканной одежды).

#### **5. Здоровье воспитанника**

**5.1.** Прием воспитанника в МБДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья воспитанника.

**5.2.** Во время утреннего приема воспитанники с явными признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) в группу не принимаются.

**5.3.** Администрация МБДОУ по рекомендации медицинской сестры (по договору) оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор МБДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам медицинская сестра (по договору) и воспитатель. Медицинская сестра (по договору) контролирует состояние здоровья воспитанника до прихода родителей (законных представителей).

**5.4.** После перенесенного инфекционного заболевания и выздоровления воспитанника родители (законные представители) приносят справку от врача и ставят воспитанника на питание.

**5.5.** Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность медицинскую сестру (по договору) и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

**5.6.** В МБДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства по просьбе родителей (законных представителей), воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитаннику.

**5.8.** Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

**5.9.** Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки воспитанников составляет 3-4 часа. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для воспитанников до 4 лет, а для воспитанников 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с.

В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

**5.10.** Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5., все помещения ежедневно проветриваются в отсутствие воспитанников.

## **6. Организация питания**

**6.1.** Меню в МБДОУ составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители знакомятся с меню в группе на информационном стенде.

**6.2.** В МБДОУ функционирует комиссия по питанию, в состав которого могут входить и представители родительской общественности.

**6.3.** После временного отсутствия воспитанника в МБДОУ родителям (законным представителям) необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефонам:

Улица Школьная, д.13 75-257,

Набережная Лебедева, д.24 75-262

или по мобильному телефону группы.

**6.4.** В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, необходимо срочно, до 09.00 утра, оповестить об этом по телефонам:

Улица Школьная, д.13 75-257,

Набережная Лебедева, д.24 75-262

или по мобильному телефону группы.

В противном случае родители (законные представители) должны будут оплатить первый пропущенный день, начиная со второго дня, воспитанник автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

**6.5.** Запрещается давать воспитаннику в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, печенье и другие продукты питания.

## **7. Обеспечение безопасности**

**7.1.** Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

**7.2.** Для обеспечения безопасности родители (законные представители) воспитанника передают его только лично воспитателю, сделав запись в Журнале приема воспитанников в группу.

**7.3.** Забирая воспитанника, родители (законные представители) обязаны подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен

приход воспитанника в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

**7.4.** Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, несовершеннолетним родственникам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны оформить доверенность в соответствии с предлагаемой МБДОУ формой.

**7.5.** Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без согласования с администрацией.

**7.6.** Запрещается оставлять коляски, велосипеды, самокаты и санки в помещении МБДОУ. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

**7.7.** При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МБДОУ.

**7.8.** Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов и продуктов питания. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, лекарственные средства, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.).

**7.9.** Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки имитирующие оружие. Родителям (законным представителям) необходимо учитывать, что крестики на длинной цепочке или шнурке во время занятий физической культурой, дневного сна могут нести угрозу жизни и здоровью ребенка.

За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (планшеты, мобильные телефоны и т.д.) администрация МБДОУ ответственности не несет.

**7.10.** Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование обусловлено обеспечением безопасности каждого воспитанника.

**7.11.** В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

**7.12.** Напоминаем, что в целях безопасности всех участников образовательных отношений в МБДОУ действует пропускной режим, входные двери в МБДОУ закрыты постоянно, калитки на территории МБДОУ закрываются с 09.00 до 16.00.

**7.13.** В целях обеспечения безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ установлено наружное видеонаблюдение и кнопка экстренного вызова.

## **8. Права воспитанников**

**8.1.** Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта

**8.1.1.** Лечебно-оздоровительная инфраструктура и объекты культуры и спорта в МБДОУ представлены в виде специально отведенных помещений и площадей для организации деятельности с воспитанниками:

- физкультурные залы;
- открытая физкультурная площадка;
- прогулочные площадки;
- музыкальные залы;
- медицинские кабинеты;

- изоляторы;

- процедурные кабинеты;

**8.1.2.** Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами культуры и спорта возможно только в соответствии с их основным функциональным назначением.

**8.1.3.** Пользование воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта осуществляется в период функционирования МБДОУ под руководством воспитателей и лиц, ответственных за лечебно - оздоровительную инфраструктуру и объекты культуры и спорта.

**8.1.4.** Пользование воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами культуры и спорта осуществляется во время, отведенное в расписании организации занятий. Доступ воспитанников к лечебно-оздоровительной инфраструктуре и объектами культуры и спорта вне времени, осуществляется по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

**8.1.5.** При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами культуры и спорта строго соблюдается инструкция по охране жизни и здоровья детей.

## **8.2. Поощрение и награждение**

**8.2.1.** Каждый воспитанник МБДОУ и его родители (законные представители) могут быть поощрены:

- грамотой;

- сертификатом;

- объявлением благодарности.

**8.2.2.** Грамотой награждаются:

- активные участники, победители и призеры мероприятий.

**8.2.3.** Сертификатом награждаются:

- группы-призеры конкурсов, соревнований.

- воспитанники, родители (законные представители), активные участники мероприятий.

**8.2.4.** Объявлением благодарности на основании распорядительного акта награждаются:

- воспитанники, родители (законные представители), принявшие активное участие в организации больших мероприятий;

- группы - призеры конкурсов, фестивалей и соревнований.

**8.2.5.** Поощрения и награждения воспитанников и других участников образовательных отношений осуществляется в соответствии с Положениями о конкурсах и других мероприятиях.

## **8.3. Выявление и поддержка одаренных воспитанников.**

Одаренные воспитанники выявляются в рамках участия в конкурсах, спартакиадах и других открытых мероприятиях, проводимых на базе МБДОУ, района, региона, страны.

**8.3.1.** При выявлении и с целью поддержки одаренных воспитанников в МБДОУ для них разрабатываются и реализуются индивидуальные образовательные маршруты.

## **9.Сотрудничество**

**9.1.** Педагогический персонал и администрация МБДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

**9.2.** Родители (законные представители) имеют возможность получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

**9.3.** Каждый родитель (законный представитель) имеет право быть активным участником образовательных отношений, участвовать в педагогических советах МБДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Управляющий совет МБДОУ.

**9.4.** Родители (законные представители), руководствуясь Положением о добровольных пожертвованиях, имеют право оказывать материальную помощь МБДОУ.

**9.5.** Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, и других локальных нормативных актов МБДОУ.

**9.6.** Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы, если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МБДОУ, по телефону +79217538967.

#### **10.Разное**

**10.1.** Плата за содержание ребенка в Учреждении вносится за месяц вперед, но не позднее 10 числа каждого месяца.

**10.2.** Для отчисления ребенка необходимо:

-родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата и причина выбывания ребенка.

-если родитель (законный представитель) не заплатил за пребывание ребёнка в Учреждении, то заведующим назначает срок выплаты долга.

-родитель (законный представитель) обязуется выплатить назначенную сумму за пребывание ребёнка в Учреждении до срока выбывания ребенка.

-родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в Учреждения (предоплата).

Приняты  
на Управляющем совете  
МБДОУ «Детский сад г. Приморска»  
протокол от 25.05.2015 г. № 03

Согласованы  
на совете родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних  
обучающихся МБДОУ «Детский сад г.  
Приморска»  
протокол от 25.05.2015 г. № 03



Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью



*И.М. Туголукова*  
И.М. Туголукова  
заведующий МБДОУ  
05 2015 г.