

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ____
(с педагогическим работником)

город **Приморск**

«__» _____ **2016 г.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад г. Приморска», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего **Туголуковой Ирины Михайловны**, действующего на основании Устава и именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий трудовой договор (далее - Договор) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем и представляет собой соглашение, по которому Работодатель поручает, а Работник принимает на себя обязанности по должности _____.

1.2. Работа по настоящему Договору является для Работника _____.
(основная, по совместительству)

По заявлению Работника Работодатель имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору в этой же организации по иной профессии, специальности или должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства.

Работник имеет право заключить трудовой договор с другим Работодателем для работы на условиях внешнего совместительства, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

1.3. Местом работы Работника является МБДОУ «Детский сад г. Приморска»,

Юридический адрес: Российская Федерация, 188910, Ленинградская область, Выборгский район, город Приморск, улица Школьная, дом 13.

Фактический адрес: Российская Федерация, 188910, Ленинградская область, Выборгский район, город Приморск, улица Школьная, дом 13.

1.4. Датой начала работы является «__» _____ **201__ г.**

1.5. Работник принимается на работу в качестве _____.

1.6. При условии полной индивидуальной материальной ответственности Работник обязан заключить договор о полной индивидуальной материальной ответственности (материально ответственные лица).

1.7. Условия труда работника являются оптимальными, в соответствии с аттестацией рабочих мест.

1.8. Работник непосредственно подчиняется заведующему МБДОУ.

1.9. По распоряжению Работодателя работник может направляться в служебные командировки с возмещением произведенных расходов, в размерах, установленных законодательством, и при условии соблюдения норм трудового законодательства, определяющих гарантии работникам при направлении их в служебные командировки.

1.10. При заключении настоящего Договора Работнику устанавливается испытание продолжительностью _____ 3 _____ календарных месяца, с «__» _____ **201__ г.** по «__» _____ **201__ г.** при неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть настоящий Договор, предупредив Работника об этом в письменной форме не позднее чем за 3 дня с указанием причин, послуживших основанием для признания его не выдержавшим испытание. Решение Работодателя Работник имеет право обжаловать в судебном порядке.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение настоящего договора производится без учета мнения органа самоуправления (в соответствии с Уставом) и без выплаты выходного пособия.

Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение настоящего договора допускается на общих основаниях.

Если в период испытания Работник считает, что предложенная работа не является подходящей, он имеет право расторгнуть настоящий договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за 3 дня.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА И РАБОТОДАТЕЛЯ.

2.1. Работник имеет право:

- на расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, установленных, иными федеральными

законами;

- на предоставление ему работы, обусловленной настоящим Договором;
- на предоставление рабочего места, соответствующего условиям, предусмотренным Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами (СанПиНы, охрана труда, техника безопасности);
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе и (или) муниципалитете педагогическим работникам;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами;
- на присвоение более высокой квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации;
- с письменного согласия, на выполнении в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной Трудовым договором, дополнительной работы по другой или той же профессии (должности) за дополнительную оплату (работа по совмещению, расширению зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временного отсутствующего работника) без освобождения от работы определенной Трудовым договором;
- на участие в управлении организацией в формах, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, Уставом МБДОУ и Коллективным договором;
- на ведение коллективных переговоров и соглашений через своих представителей в органах самоуправления и соуправления, в коллегиальных органах управления, на информацию о выполнении коллективного договора и соглашений;
- на защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;
- на возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда, в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

2.1.Работник обязан:

- лично выполнять определенную настоящим Договором трудовую функцию;
- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период их пребывания в МБДОУ;
- осуществлять обучение воспитанников с учетом реализуемых программ и технологий;
- обеспечивать уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям государственного

образовательного стандарта;

- соблюдать законные права и свободы воспитанников в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда и производственной санитарии, противопожарной защиты;
- неукоснительно выполнять свои должностные обязанности определенные должностной инструкцией, которая является неотъемлемой частью трудового договора;
- поддерживать благоприятный морально-психологический климат в Учреждении;
- бережно относиться к имуществу организации, в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации, а также к имуществу других работников;
- правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, приборы, материалы;
- возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб;
- вести в установленном порядке педагогическую документацию и своевременно предоставлять ее администрации;
- незамедлительно сообщать либо Работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников, сотрудников и сохранности имущества Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры регулярно в период работы по графику осмотров;
- соблюдать Устав МБДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка.
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБДОУ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБДОУ;
- незамедлительно информировать Работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать Работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщать Работодателю о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

2.3. Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется законодательством, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями по Учреждению, должностной инструкцией, не противоречащими ТК РФ.

2.4. Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть настоящий Договор в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными федеральными законами;
- отстранить (не допускать к работе) работника от работы до устранения обстоятельств, явившихся

основанием для отстранения;

- вести коллективные переговоры и заключать Коллективный договор;
- поощрять Работника и представлять к наградам за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ и иных локальных нормативных актов Учреждения, а также настоящего Договора;
- требовать прохождения обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового договора и в период работы регулярно по графику осмотров, в соответствии с требованиями ТК РФ;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за виновные действия в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами и законодательством об образовании;
- использовать по своему усмотрению все наработки и программы, разработанные Работником в Учреждении, на основании действующего законодательства об интеллектуальной собственности и авторских правах;
- принимать локальные нормативные акты.

2.5.Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора и локальные нормативные акты Учреждения и настоящего Договора;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны, гигиены труда и производственной санитарии;
- обеспечить защиту персональных данных Работника;
- предоставить помещение, кабинет, оснащенные всем необходимым, для осуществления своей деятельности и образовательного процесса;
- обеспечивать Работника оборудованием, методическими пособиями, учебной и учебно-методической литературой, канцелярскими принадлежностями, расходными материалами, инструментами, документацией и иными средствами, необходимыми для выполнения им своих трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и настоящим Договором;
- вести коллективные переговоры, заключать Коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- нести материальную ответственность за задержку выплаты заработной платы;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, наложенные за нарушение законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих органов соуправления, избранных работниками представителей, о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и их представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении Учреждением в формах, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и Коллективным договором;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- предоставлять Работнику возможность повышать свою профессиональную квалификацию не реже 1 раза в 3 года;
- знакомить Работника с требованиями охраны труда и иными локальными нормативными актами МБДОУ;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, должностной инструкцией, настоящим Договором.

2.6.Права и обязанности Работника и Работодателя в области охраны труда определяются правилами ТК РФ.

2.7.В целях улучшения защиты работников от имеющихся на рабочих местах загрязнений, в соответствии с частью второй статьи 221 Трудового кодекса Российской Федерации, и в соответствии с п. 20 Приказа

Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н (ред. от 07.02.2013) "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2011г. № 20562) на работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, Работодатель обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом из расчета 200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) на человека в месяц.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. В соответствии с настоящим Договором устанавливаются следующие условия оплаты труда Работника: Порядок установления должностного оклада работника формируется из расчётной величины, межуровневого коэффициента, согласно занимаемой должности.

Работнику устанавливается для расчета должностного оклада расчетная величина в размере _____ рублей.

Нагрузка (ставка)	Расчётная величина (руб.)	Межуровневый коэффициент, согласно занимаемой должности	Должностной оклад с учётом нагрузки, расчётной величины и межуровневого коэффициента (руб.)	За работу в спец. группах	Всего заработная плата в месяц (руб.)

Дополнительно ежемесячно выплачиваются стимулирующие выплаты на основании действующего Положения об оплате и стимулировании труда работников.

В качестве поощрения _____ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

№ п/п	Направления деятельности педагогических работников	Показатели эффективности деятельности педагогических работников	Баллы по положению

Размер стимулирующих выплат устанавливается решением комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МБДОУ.

3.2. Зарботная плата выплачивается Работнику ежемесячно, за фактически отработанное время, на основании табеля учета рабочего времени: за I половину месяца – 25 числа, за II половину месяца – 10 числа каждого месяца.

3.3. Зарботная плата переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

3.4. МБДОУ выплачивает работнику пособие по временной нетрудоспособности, по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет и иные пособия, на которые Работник имеет право в соответствии с ТК РФ.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ОТДЫХА.

4.1. Рабочее время устанавливается в астрономических часах — 1 час равен 60 минутам.

4.2. Рабочее время Работника определяется графиком работы – _____ часов в неделю, и должностными обязанностями, возлагаемыми на него Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Трудовым договором и должностной инструкцией.

Расписание непосредственной образовательной деятельности составляется Учреждением исходя из педагогической целесообразности, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения, в соответствии с требованиями действующих Санитарных правил и норм.

Работник не имеет права без разрешения администрации менять график работы.

Работнику может быть установлен гибкий режим рабочего времени, при котором начало, продолжительность и окончание рабочего дня определяются по соглашению сторон.

Работнику устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходными днями считаются суббота и воскресенье.

4.3. Учебная нагрузка и базисный план на новый учебный год с распределением по группам устанавливаются Учреждением до ухода Работника в очередной отпуск.

4.4. Во время каникул Работник выполняет работу в пределах нормированной части рабочего времени, согласно должностной инструкции.

4.5. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с ТК РФ, с учетом специфики работы на ___ календарных дня.

Работник имеет право на использование отпуска за первый год работы по истечении 6 месяцев непрерывной работы в Учреждении. Оплачиваемый отпуск может быть предоставлен до истечению 6 месяцев по соглашению сторон.

До истечения 6 месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск Работнику должен быть предоставлен:

-женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

-работникам в возрасте до 18 лет;

-работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

-в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время учебного года в соответствии с графиком отпусков, утвержденным в установленном порядке в Учреждении.

Женщинам предоставляется отпуск перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него, либо по окончании отпуска по уходу за ребенком (по ее желанию).

4.6. По письменному заявлению предоставляются дополнительные оплачиваемые 4 выходных: дня в месяц для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет.

4.7. Распределение отпуска, предоставление его по частям, перенос отпуска полностью или частично допускаются только с согласия Работника.

4.8. Отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев того учебного года, за который он предоставляется.

4.9. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению Работника может быть заменена денежной компенсацией. Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам, работникам в возрасте до 18 лет, а также занятых на вредном производстве не допускается.

4.10. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы предоставляются Работнику, имеющему 2 или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери (и отцу, воспитывающему ребенка без матери), воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет.

4.11. Работник пользуется правом на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок такого отпуска определяется учредителем Учреждения.

4.12. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием непосредственно образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ.

5.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1.Работодатель несет ответственность:

6.1.1. За виновное нарушение условий труда и своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

6.1.2. За полученные Работником увечья, профессиональные заболевания, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством.

6.2.Работник несет ответственность:

6.2.1. Дисциплинарную ответственность за виновное неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией. Дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора и увольнения налагаются приказом руководителя в порядке и сроки, установленные ТК РФ и законодательством об образовании, после ознакомления Работника, с предъявленными претензиями и истребования с него письменных объяснений.

6.2.2. Полную материальную ответственность за весь прямой действительный ущерб в случаях:

-недостачи, порчи, утраты имущества Учреждения, полученного Работником под отчет по любому разовому документу, содержащему подпись Работника, удостоверяющую получение имущества Учреждения.

-когда ущерб причинен преступными действиями Работника, установленными приговором суда.

6.3.Трудовые споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего Договора рассматриваются комиссией по трудовым спорам учреждения и (или) судом в порядке, установленном трудовым и гражданским процессуальным законодательством.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Настоящий трудовой Договор заключен на не определенный срок с «__» _____ 20__ г.

7.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

Работник обязан приступить к работе в Учреждении с «__» _____ **20 г.**

7.3. Настоящий трудовой Договор может быть расторгнут:

7.3.1. По соглашению сторон, оформленному в письменном виде.

7.3.2. По инициативе работника, который обязан:

-если Договор заключён на неопределённый срок - предупредить о своём намерении администрацию Учреждения в письменной форме за две недели.

7.3.3. По инициативе администрации в случаях:

-неудовлетворительного результата испытания, если испытательный срок был установлен при заключении настоящего договора;

-ликвидации учреждения;

-сокращения численности работников Учреждения,

-обнаружившегося несоответствия Работника занимаемой должности по состоянию здоровья, препятствующего продолжению данной работы;

-совершения Работником аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы, в том числе однократного применения методов воспитания, связанных с физическим и (или) физическим насилием над личностью ребёнка.

7.3.4. В качестве меры дисциплинарной ответственности в случаях:

-систематического неисполнения Работником без уважительной причины обязанностей, возложенных на него трудовым договором или Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения (в том числе: прохождение обязательных медицинских осмотров и вакцинаций)

-если Работнику со стороны администрации ранее уже применялись меры дисциплинарного взыскания.

7.3.5. В случае перевода Работника с его согласия на другое предприятие (в учреждение или организацию) по согласованию между руководителями или в случае перехода Работника на выборную должность.

7.3.6. При отказе Работника от продолжения работы в связи с изменением существующих условий труда.

7.4. Расторжение настоящего Договора осуществляется с соблюдением процедуры и гарантий, установленных законодательством.

8.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Настоящий трудовой договор, составленный в соответствии с Трудовым кодексом РФ, регулирует взаимоотношения сторон и обязателен для выполнения обеими сторонами.

8.2. Условия настоящего трудового Договора имеют юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому Договору оформляются двусторонним письменным соглашением путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

8.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеет одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в МБДОУ, а другой у Работника.

8.4. Настоящий договор является основанием для издания распорядительного акта о приеме Работника на работу в Учреждение.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым Договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение:	Работник:
<p>муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад г. Приморска» МБДОУ «Детский сад г. Приморска» Юридический адрес: Российская Федерация, 188910, Ленинградская область, Выборгский район, г. Приморск, ул. Школьная, дом 13. Фактический адрес: Российская Федерация, 188910, Ленинградская область, Выборгский район, город Приморск, улица ул. Школьная, дом 13. ИНН 4704036177 ОГРН 1034700881456 Тел. 8 (81378) 75 299</p> <p>Заведующий МБДОУ _____ Туголукова И.М.</p> <p>«__» _____ 201_ г.</p>	<p>Паспорт</p> <p>Адрес: Российская Федерация, Ленинградская область, Выборгский район,</p> <p>ИНН</p> <p>СНИЛС</p> <p>подпись _____ (_____)</p> <p>«_____» _____ 201_ г.</p>

До подписания трудового договора с нормативно – правовыми документами и локальными нормативными актами ознакомлен (а)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Второй экземпляр настоящего трудового договора получил (а) «__» _____ **20**__ года
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)