

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

город Приморск

«__» _____ 201_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад г. Приморска» (МБДОУ «Детский сад г. Приморска») именуемое в дальнейшем «МБДОУ», в лице заведующего **Туголуковой Ирины Михайловны**, действующего на основании Устава и именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, руководствуясь Трудовым кодексом РФ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий трудовой договор (далее — Договор), регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем и представляет собой соглашение, по которому Работодатель поручает, а Работник принимает на себя обязанности по должности

1.2. Работа по настоящему Договору является для Работника _____.
(основная, по совместительству)

По заявлению Работника Работодатель имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору в этой же организации по иной профессии, специальности или должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства.

Работник имеет право заключить трудовой договор с другим Работодателем для работы на условиях внешнего совместительства, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

1.3. Местом работы Работника является МБДОУ «Детский сад г. Приморска».

Юридический адрес: Российская Федерация, 188910, Ленинградская область, Выборгский район, г. Приморск, улица Школьная, дом 13.

Фактический адрес: Российская Федерация, 188910, Ленинградская область, Выборгский район, г. Приморск, улица Набережная Лебедева, дом 24.

1.4. Датой начала работы является «__» _____ 201_ г.

1.5. Работник принимается на работу в качестве _____.

1.6. При условии полной индивидуальной материальной ответственности Работник обязан заключить договор о полной индивидуальной материальной ответственности (материально ответственные лица).

1.7. Условия труда работника являются оптимальными, в соответствии с аттестацией рабочих мест.

1.8. Работник подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ.

1.9. При заключении настоящего Договора Работнику устанавливается испытание продолжительностью _____ 3 (три) календарных месяца, с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть настоящий Договор, предупредив Работника об этом в письменной форме не позднее чем за 3 дня с указанием причин, послуживших основанием для признания его не выдержавшим испытание. Решение Работодателя Работник имеет право обжаловать в судебном порядке.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение настоящего договора производится без учета мнения органа самоуправления (в соответствии с Уставом) и без выплаты выходного пособия.

Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение настоящего договора допускается на общих основаниях.

Если в период испытания Работник считает, что предложенная работа не является подходящей, он имеет право расторгнуть настоящий договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за 3 дня.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА И РАБОТОДАТЕЛЯ

2.1. Работник имеет право:

- на расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- на предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- на предоставление рабочего места, соответствующего условиям, предусмотренным Уставом, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами (СанПин, охрана труда, техника безопасности);

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе и (или) муниципалитете;
- на материальную поддержку, предоставляемую работникам Учреждения;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- с письменного согласия, на выполнении в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной Трудовым договором, дополнительной работы по другой или той же профессии (должности) за дополнительную оплату (работа по совмещению, расширению зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временного отсутствующего работника) без освобождения от работы определенной Трудовым договором;
- на участие в управлении организацией в формах, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, Уставом МБДОУ и коллективным договором;
- на ведение коллективных переговоров и соглашений через своих представителей в коллегиальных органах управления, а также на информацию о выполнении коллективного договора и соглашений;
- на защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;
- на возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда, в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Работник обязан:

- лично выполнять определенную настоящим Договором трудовую функцию; добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания ребенка в МБДОУ;
- обеспечивать необходимые условия для осуществления образовательного процесса;
- соблюдать законные права и свободы воспитанников в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда и производственной санитарии, противопожарной защиты;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры регулярно в период работы по графику осмотров;
- неукоснительно выполнять свою должностную инструкцию;
- поддерживать благоприятный морально-психологический климат в МБДОУ;
- бережно относиться к имуществу МБДОУ, в том числе к находящимся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации, а также бережно относиться к имуществу других работников;
- правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, приборы, материалы;
- заменять временно отсутствующих работников в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и по распоряжению администрации МБДОУ;
- не разглашать ставшие ему известными по роду деятельности сведения, не давать интервью и не проводить встреч и переговоров, касающихся деятельности МБДОУ без разрешения его руководства, и не разглашать информацию и сведения, не находящиеся в компетенции Работника;
- незамедлительно сообщать Работодателю, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, сотрудников и сохранности имущества МБДОУ;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБДОУ;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБДОУ;
 - незамедлительно информировать Работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - незамедлительно информировать Работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
 - сообщать Работодателю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- 2.3. Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется законодательством, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями по Учреждению, должностной инструкцией, не противоречащими ТК РФ.

2.4. Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными федеральными законами;
- отстранить (не допускать к работе) работника от работы до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять Работника и представлять к наградам за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу МБДОУ и работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ и иных локальных нормативных актов Учреждения, а также настоящего трудового договора
- требовать прохождения обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового договора и в период работы регулярно по графику осмотров, в соответствии с требованиями;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за виновные действия в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами и законодательством об образовании;
- перевести в установленном порядке Работника сроком до одного месяца на работу, не обусловленную настоящим Договором, в случае производственной необходимости;
- принимать локальные нормативные акты.

2.5. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора и локальные нормативные акты МБДОУ и настоящего договора;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны, гигиены труда и производственной санитарии;
- обеспечивать защиту персональных данных Работника;
- обеспечивать Работника оборудованием, канцелярскими принадлежностями, расходными материалами, инструментами, спецодеждой, документацией и иными средствами, необходимыми для выполнения им своих трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ и настоящим Договором;
- вести коллективные переговоры, заключать Коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- нести материальную ответственность за задержку выплаты заработной платы;
- предоставлять представителям работников полную, достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, наложенные за нарушение законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих коллегиальных органов управления, избранных работниками представителей, о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и их представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работника в управлении Учреждением в формах, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и Коллективным договором;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать ущерб или вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, компенсировать ему моральный ущерб в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- оплачивать Работнику его обучение (по линии повышения квалификации) исходя из производственной целесообразности и необходимости;
- знакомить Работника с требованиями охраны труда и иными локальными нормативными актами МБДОУ;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, должностной инструкцией, настоящим Договором.

2.6. Права и обязанности Работника и Работодателя в области охраны труда определяются ТК РФ.

2.7. Обеспечить бесплатную выдачу спец. одежды.

2.8. В целях улучшения защиты работников от имеющихся на рабочих местах загрязнений, в соответствии с частью второй статьи 221 Трудового кодекса Российской Федерации, и в соответствии с п. 20 Приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н (ред. от 07.02.2013) "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2011 г. № 20562) на работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, Работодатель обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом из расчета 200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) на человека в месяц.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. В соответствии с настоящим Договором устанавливаются следующие условия оплаты труда Работника.

Порядок установления должностного оклада работника формируется из расчётной величины, межуровневого коэффициента, согласно занимаемой должности.

Работнику устанавливается для расчета должностного оклада расчетная величина в размере _____ рублей.

Нагрузка (ставка)	Расчётная величина (руб.)	Межуровневый коэффициент, согласно занимаемой должности	Должностной оклад с учётом нагрузки, расчётной величины и межуровневого коэффициента (руб.)	Всего заработная плата в месяц (руб.)

Дополнительно ежемесячно выплачиваются и стимулирующие выплаты на основании действующего Положения об оплате и стимулировании труда работников.

В качестве поощрения _____ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

№ п/п	Критерии эффективности деятельности	Баллы по положению

Размер стимулирующих выплат устанавливается решением комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МБДОУ.

3.2. Заработная плата выплачивается Работнику ежемесячно, за фактически отработанное время, на основании табеля учета рабочего времени: за I половину месяца – 25 числа, за II половину месяца – 10 числа каждого месяца.

3.3. Заработная плата переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив

в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

3.4. МБДОУ выплачивает работнику пособие по временной нетрудоспособности, по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет и иные пособия, на которые Работник имеет право в соответствии с ТК РФ.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ОТДЫХА

4.1. Рабочее время Работника определяется графиком работы - _____ часов в неделю (на 0,5 ставки) и должностными обязанностями, возлагаемыми на него Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ, настоящим Трудовым договором и должностной инструкцией.

Работник не имеет права без разрешения администрации менять график работы.

Работнику может быть установлен гибкий режим рабочего времени, при котором начало, продолжительность и окончание рабочего дня определяются по соглашению сторон.

Работнику устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходными днями считаются суббота и воскресенье.

4.2. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с ТК РФ, с учётом специфики работы на 28 календарных дня.

Работник имеет право на использование отпуска за первый год работы по истечении 6 месяцев непрерывной работы в МБДОУ. Оплачиваемый отпуск может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев по соглашению сторон. До истечения 6 месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению Работника должен быть предоставлен: женщинам

- перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до 18 лет;
- работникам, усыновившим ребёнка (детей) в возрасте до 3 месяцев;
- в других случаях, предусмотренных законами.

Отпуск за второй и последующие годы может предоставляться в любое время года в соответствии с графиком отпусков, утверждённым в установленном порядке в МБДОУ.

Женщинам предоставляется отпуск перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него, либо по окончании отпуска по уходу за ребёнком (по её желанию).

4.3. Дополнительные выходные дни (4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц) предоставляются для ухода за детьми инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет по письменному заявлению родителя (ей).

4.4. Распределение отпуска предоставление его по частям, перенос отпуска полностью или частично допускаются только с согласия Работника.

4.5. Отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев того года, за который он предоставляется.

4.6. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, работникам с ненормированным рабочим днем, в соответствии с перечнем должностей с ненормированным рабочим днем по приказу Руководителя.

4.7. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы предоставляются:

- работнику, имеющему 2 или более детей в возрасте до 14 лет;
- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- одинокой матери (или отцу, воспитывающему ребенка без матери) ребенка в возрасте до 14 лет.

Отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев того года, за который он предоставляется.

4.8. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день до 7 дней.

5. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

5.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Работодатель несет ответственность:

6.1.1. За виновное нарушение условий труда и своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

6.1.2. За полученные Работником увечья, профессиональные заболевания либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им Трудовых обязанностей, в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Работник несет ответственность:

6.2.1. Дисциплинарную ответственность за виновное неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией. Дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора и увольнения налагаются приказом руководителя в порядке и сроки, установленные ТК РФ и законодательством об образовании, после ознакомления Работника с предъявленными претензиями и истребования с него письменных объяснений.

6.2.2. За полную материальную ответственность, за весь прямой действительный ущерб в случаях:

- недостачи, порчи, утраты имущества МБДОУ, полученного Работником под отчет по любому разовому документу, содержащему подпись Работника, удостоверяющую получение имущества МБДОУ.
- когда ущерб причинен преступными действиями Работника, установленными приговором суда.

6.3. Трудовые споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются комиссией по трудовым спорам учреждения и (или) судом в порядке, установленном трудовым и гражданским процессуальным законодательством.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ОСНОВАНИЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Настоящий трудовой Договор заключен _____.

7.2. Настоящий трудовой Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

Работник обязан приступить к работе в МБДОУ с «__» _____ 201__ г.

7.3. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут:

7.3.1. По соглашению сторон, оформленному в письменном виде.

7.3.2. По инициативе Работника, который обязан:

- в случае если трудовой договор заключен на неопределенный срок, предупредить о своем намерении администрацию МБДОУ в письменной форме за 2 недели.

7.3.3. По инициативе администрации в случаях:

- неудовлетворительного результата испытания, если испытательный срок был установлен при заключении настоящего Договора;
- ликвидация МБДОУ;
- сокращения численности работников МБДОУ;
- обнаружившегося несоответствия Работника занимаемой должности вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;
- совершения Работником аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы, в том числе однократного применения методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

7.3.4. В качестве меры дисциплинарной ответственности в случаях:

- систематического неисполнения Работником без уважительной причины обязанностей, возложенных на него трудовым Договором или Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ (в том числе прохождение обязательных медицинских осмотров и вакцинаций);
- если к Работнику со стороны администрации Учреждения ранее уже применялись меры дисциплинарного взыскания.

7.3.5. В случае перевода Работника с его согласия на другое предприятие (в учреждение или организацию) по согласованию между руководителями или в случае перехода Работника на выборную должность.

7.3.6. При отказе Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда.

7.4. Расторжение настоящего трудового Договора осуществляется с соблюдением процедуры и гарантий, установленных законодательством.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий трудовой договор, составленный в соответствии с Трудовым кодексом РФ, регулирует взаимоотношения сторон и обязателен для выполнения обеими сторонами.

8.2. Условия настоящего трудового Договора имеют юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому Договору оформляются двусторонним письменным соглашением путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

8.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеет одинаковую юридическую силу, один из которых

хранится в МБДОУ, а другой у Работника.

8.4. Настоящий договор является основанием для издания распорядительного акта о приеме Работника на работу в Учреждение.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым Договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение:	Работник:
<p>муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад г. Приморска»; МБДОУ «Детский сад г. Приморска»</p> <p>Юридический адрес: Российская Федерация, 188910, Ленинградская область, Выборгский район, город Приморск, улица Школьная, дом 13.</p> <p>Фактический адрес: Российская Федерация, 188910, Ленинградская область, Выборгский район, город Приморск, улица Школьная, дом 13.</p> <p>ИНН 4704036177; ОГРН 1034700881456 Тел. 8 (81378) 75 299.</p> <p>Заведующий МБДОУ _____ Туголукова И.М.</p> <p>«__» _____ 201_ г.</p>	<p>Паспорт</p> <p>Адрес проживания:</p> <p>ИНН СНИЛС</p> <p>Подпись _____ (Тугарин А.В.)</p> <p>«__» _____ 201_ г.</p>

До подписания трудового договора с нормативно – правовыми документами и локальными нормативными актами ознакомлен (а)

Второй экземпляр настоящего трудового договора получил (а) «__» _____ 20__ года

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)