

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад г. Приморска»

---

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом  
МБДОУ «Детский сад г. Приморска»  
от 30.03.2017 г. № 69 ЮД.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об ответственном за информационную безопасность

2017 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение об ответственном за информационную безопасность (в дальнейшем - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад г. Приморска» (далее – МБДОУ), разработано на основе:

- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 12.05.2009 № 537;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Концепция информационной безопасности детей от 02.2015 г. №2471-р;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 октября 2012 № 1101 «О единой автоматизированной информационной системе «Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено»;
- Правила подключения образовательных учреждений к единой системе контент-фильтрации доступа к сети Интернет, реализованной Минобрнауки РФ от 11.05.2011 г. №АФ-12/07 вн;
- Методические рекомендации по ограничению доступа в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и развитию детей, а также не соответствующей задачам образования (письмо Минобрнауки РФ от 13.05.2014 г. №06-2272/14-0-1);
- Письмо комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 07.07.2014 г. № 19-3923/14-0-0 «Об организационных мерах, обеспечивающих исключение доступа обучающихся образовательных организаций к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей»
- Устав МБДОУ.

1.2. Ответственный за информационную безопасность назначается в МБДОУ «Детский сад г. Приморска» в целях выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих обеспечение защиты информации, в том числе обеспечение безопасности при обработке персональных данных, а также обеспечение защиты и безопасности информационных технологий и технических средств обучения, позволяющих осуществлять обработку персональных данных.

## **2. Задачи.**

Основными задачами ответственного за информационную безопасность МБДОУ является:

2.1. Разработка и реализация комплекса организационных и технических мер, направленных на выполнение установленных требований к обеспечению безопасности и защите информации, в том числе персональных данных.

2.2. Обеспечение постоянного контроля в МБДОУ за выполнением установленных требований к обеспечению безопасности и защите информации, в том числе персональных данных.

2.3. Разработка и внесение предложений администрации МБДОУ по совершенствованию и развитию корпоративной системы обеспечения безопасности и защиты информации, в том числе персональных данных.

### **3. Функции.**

Для выполнения поставленных задач ответственный за информационную безопасность в МБДОУ осуществляет следующие функции:

3.1. Готовит и представляет на рассмотрение администрации МБДОУ проекты локальных нормативных актов по вопросам обеспечения защиты информации, в том числе персональных данных.

3.2. Организует и проводит во взаимодействии с заинтересованными подразделениями классификацию информационных систем на этапе создания информационных систем или в ходе их эксплуатации (для ранее введенных в эксплуатацию и (или) модернизируемых информационных систем) с целью установления методов и способов защиты информации, необходимых для обеспечения безопасности персональных данных в соответствии с установленными требованиями.

3.3. разрабатывает и реализует комплекс организационных и мер по обеспечению защиты информации от:

- неправомерного доступа;
- уничтожения;
- модифицирования;
- блокирования;
- копирования;
- предоставления;
- распространения;
- иных неправомерных действий в отношении такой информации.

3.4. Для защиты информации, в том числе персональных данных от неправомерного доступа ответственный за информационную безопасность в МБДОУ обеспечивает:

- контроль за строгим соблюдением принятого администрацией МБДОУ Классификатора информации, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

3.5. Ответственный за информационную безопасность в МБДОУ при создании и эксплуатации корпоративных информационных систем:

- самостоятельно разрабатывает и внедряет методы и способы защиты информации, соответствующие установленным требованиям;
- согласовывает исполнителю планируемые для использования в целях защиты информации методы и способы при условии их соответствия установленным требованиям.

3.6. Ответственный за информационную безопасность в МБДОУ:

- разрабатывает и реализует меры организационного и технического по недопущению воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

- организует и(или) проводит экспертизу технических средств, используемых при обработке информации на предмет соответствия возможностей защиты информации указанных средств установленным требованиям.

3.7. Ответственный за информационную безопасность в МБДОУ разрабатывает и реализует меры по информированию и обучению персонала МБДОУ, в том числе вновь принимаемых на работу лиц, по вопросам защиты информации и персональных данных.

3.8. Ответственный за информационную безопасность в МБДОУ контролирует выполнение установленных требований по:

- осуществлению обмена персональными данными при их обработке в информационных системах по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения технических средств;
- размещению информационных систем, специального оборудования и охране помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организации режима обеспечения безопасности в этих помещениях в части обеспечения сохранности носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключения возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц;
- соблюдению парольной защиты;
- соблюдению установленного регламента работы с электронной почтой;
- соблюдению требований к программному обеспечению и его использованию.

3.9. В соответствии с установленными нормативно-правовыми актами требованиями ответственный за информационную безопасность в МБДОУ обеспечивает:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- разбор и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- описание системы защиты информации, в том числе персональных данных;
- ежегодное планирование работы по совершенствованию системы защиты информации, в том числе персональных данных;
- подготовку и предоставление отчетов заведующему, а также по требованию надзорных и иных уполномоченных органов об организационных и технических мероприятиях по защите информации, в том числе персональных данных;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

#### **4. Взаимодействие.**

Для решения поставленных задач и осуществления предусмотренных настоящим Положением функций ответственный за информационную безопасность в МБДОУ взаимодействует:

- с руководителем МБДОУ и его заместителями;
- с работниками МБДОУ;
- с государственными, муниципальными органами, учреждениями и организациями, с надзорными органами, а также с иными органами, предприятиями и организациями.

В ходе взаимодействия руководитель и ответственный за информационную безопасность в МБДОУ:

- в установленном порядке, получают необходимую для осуществления деятельности ответственного за информационную безопасность в МБДОУ информацию, разъяснения, уточнения, нормативные и иные документы;
- готовит и в установленном порядке вносят заведующему предложения по проведению организационных и технических мероприятий, изданию локальных нормативных актов, принятию иных мер по установленным направлениям деятельности в сфере защиты информации, в том числе персональных данных;
- готовят и в установленном порядке предоставляют информацию по находящимся в их компетенции вопросам в сфере защиты информации, в том числе персональных данных, по запросам должностных лиц МБДОУ, государственных, муниципальных органов, учреждений и организаций, надзорных органов, а также иных органов, предприятий и организаций.

#### **5. Ответственность.**

5.1. Ответственный за информационную безопасность в МБДОУ несет ответственность перед руководством МБДОУ согласно действующему законодательству, нормативно-правовым и локальным нормативным правовым актам за обеспечение:

- выполнения поставленных перед подразделением задач и функций,
- работы с документами и их сохранности, своевременного и качественного исполнения поручений и обращений,
- выполнения требований правил внутреннего трудового распорядка.

5.2. Ответственность за оперативную работу с поступающими документами и контроль за их исполнением в МБДОУ, несет ответственный за информационную безопасность в МБДОУ.

5.3. Ответственный за информационную безопасность в МБДОУ несет ответственность за своевременное и качественное выполнение:

- требований выполнения действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых документов, регламентирующих обеспечение защиты информации, в том числе обеспечение безопасности при обработке персональных данных;
- обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Принято  
на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад г. Приморска»  
протокол от 30.03.2017 г. № 07

В соответствии с требованиями...

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

5

листов

И.М. Туголукова

заведующий МБДОУ

2017 г.



*И.М. Туголукова*