

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад г. Приморска»



РЕГЛАМЕНТ

доступа и использования ресурсов сети Интернет

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент доступа и использования ресурсов сети Интернет в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад г. Приморска» разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»; Федеральным законом от 25.07.2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Концепцией информационной безопасности детей от 02.2015 г. №2471-р;

1.2. Регламент предназначен для сотрудников МБДОУ «Детский сад г. Приморска», выполнение должностных обязанностей которых связано с использованием персональных компьютеров и определяет их полномочия, обязанности и ответственность при использовании информационных ресурсов глобальной компьютерной сети Интернет.

1.3. Регламент является обязательным для выполнения всеми сотрудниками МБДОУ – пользователями персональных компьютеров в части, касающихся их.

1.4. В Регламенте используются следующие сокращения и основные понятия:

- ПК – персональный компьютер;
- ИС – информационная сеть;
- Пользователь – сотрудник образовательного учреждения, выполнение должностных обязанностей которого связано с использованием ПК в ИС дошкольного образовательного учреждения;
- ИР – информационные ресурсы (отдельные документы и отдельные массивы документов, базы данных, другие виды информационного обеспечения в ИС с использованием ПК);
- ИТ-служба – информационно-техгическая служба или уполномоченный специалист;
- Администратор – сотрудник ИТ-службы, ответственный за подключение к глобальной сети Интернет и обеспечение работоспособности, надежности сети, сохранности и защиты информационных ресурсов;
- Трафик - объем информации, полученной пользователем из глобальной компьютерной сети Интернет;
- Развлекательные сайты – сайты знакомств, игровые сайты, а также любые сайты, которые не относятся к направлению деятельности сотрудника;
- Chat – ресурс Интернет, предоставляющий возможность пользователям осуществлять переписку в реальном времени;
- Skype - ресурс Интернет, предоставляющий возможность пользователям осуществлять голосовое и видео общение в реальном времени.

1.5. Сотрудники МБДОУ (пользователи и администраторы) обязаны знать и выполнять нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы защиты информации, в том числе персональных данных, и информационной безопасности в части соблюдения требований и ограничений по использованию ИР.

1.6. Сотрудники МБДОУ в обязательном порядке знакомятся с нормативными правовыми актами, указанными в настоящем Регламенте.

1.7. Доступ к сети Интернет осуществляется с рабочего ПК пользователя. Ответственность за действия на компьютере другого человека несет пользователь ПК, с которого совершено это действие.

1.8. Работа пользователей в сети Интернет отслеживается с помощью специального программного обеспечения. На основе Журнала регистрации выхода в Интернет проводится анализ по следующим параметрам:

- перечень используемых пользователем ресурсов;
- объем использованного трафика и его стоимость по тарифам провайдера.

1.9. Настоящий Регламент может уточняться и дополняться в установленном порядке.

2. Требования к Пользователю

2.1. Данный раздел отражает полномочия, обязанности и ограничения прав пользователей глобальной компьютерной сети Интернет.

2.2. Пользователь имеет право оспаривать решение администратора через своего непосредственного руководителя, который, в свою очередь, обращается в ИТ-службу. Если обе стороны не могут прийти к консенсусу, тогда вопрос рассматривает заведующий МБДОУ или уполномоченное им лицо.

2.3. Пользователь обязан:

- знать и уметь пользоваться антивирусным программным обеспечением. При обнаружении вируса он должен сообщить об этом администратору и не производить никаких действий с информацией, зараженной вирусом;
- информировать администратора о любых нарушениях, которые могут привести к несанкционированному доступу, модификации, разрушению, удалению информационных ресурсов или сбоям в работе сети.

2.4. Пользователю запрещается:

- загружать из сети, самостоятельно устанавливать прикладное, операционное, сетевое и другие виды программного обеспечения, а также осуществлять обновления, если эта работа не входит в его должностные обязанности;
- использовать ресурсы сети Интернет в не служебных целях;
- допускать к работе в сети Интернет со своего ПК посторонних лиц;
- подключаться к ресурсам сети Интернет, используя свой ПК через не служебный канал доступа (сотовый телефон, модем и др. устройства).

3. Требования к администратору

3.1. Данный раздел отражает функциональные обязанности и полномочия администратора, обеспечивающего доступ к сети Интернет.

3.2. Администратор обязан:

- производить подключение к сети Интернет только через сетевой экран для обеспечения защиты информационной сети;
- знать и правильно использовать аппаратно - программные средства защиты информации и обеспечивать сохранность информационных ресурсов с помощью этих средств;
- оказывать методическую и консультационную помощь пользователям по вопросам, входящим в его компетенцию;
- ежемесячно вести учет и анализ использования ресурсов сети Интернет по каждому пользователю, предоставлять этот отчет заведующему МБДОУ;
- информировать о любых нарушениях требований настоящего Регламента и других негативных ситуациях, которые могут привести к несанкционированному доступу, модификации, разрушению, удалению информационных ресурсов или сбоям в работе сети;

3.3. Администратор имеет право:

- при обнаружении факта доступа пользователя к развлекательным сайтам, Chat, Skype и т.д. запретить доступ к соответствующему ресурсу;
- при обнаружении использования пользователем программных продуктов, которые могут привести к несанкционированному доступу, модификации, разрушению, удалению информационных ресурсов или сбоям в работе сети, запретить доступ к сети Интернет.

4. Порядок предоставления доступа пользователям к сети Интернет

4.1. Система контроля Интернет-доступа в МБДОУ предусматривает следующие автоматические ограничения:

- запрет входа на определенные сайты;
- запрет определенных Интернет-протоколов;

- антивирусную проверку Интернет-трафика, с автоматическим блокированием зараженного или подозрительного содержимого;
- запрет скачивания определенных типов файлов;
- автоматическое отключение пользователя и/или групп пользователей от платных ресурсов, по достижении ими ежедневного, еженедельного или ежемесячного лимита.

4.2. Система контроля Интернет-доступа осуществляет сбор статистики использования Интернета пользователями. Настоящая статистика доступна системному администратору и может служить причиной ограничения или изменения прав доступа пользователей к сети Интернет.

4.3. Определяются следующие возможные ограничения доступа к Интернету для пользователей:

- доступ в Интернет – доступ к сети Интернет с рабочего места;
- ограничения (внешняя электронная почта) – доступ к сайтам предоставляющим услуги электронной почты (mail.ru, mail.yandex.ru, mail.e1.ru и др.);
- ограничения (порнография, развлечения, баннеры) – ограничения в соответствии со списком запрещенных сайтов;
- ограничения (социальные сети) – ограничения по спискам соответствующих сайтов (odnoklassniki.ru, vkontakte.ru и т.д.);
- ограничения (поиск работы) – сайты объявлений о вакансиях и резюме;
- ограничения на стоимость использованного в день трафика.

4.4. Доступ к сети Интернет пользователям предоставляется, исходя из служебной необходимости, согласованной заведующим МБДОУ.

4.5. В случае возникновения претензий или вопросов касающихся конкретного запрещенного сайта, типа файла, невозможности продолжения работы в сети Интернет пользователь обращается к администратору. Если этим лицам не удастся разрешить возникшую проблему, вопрос рассматривает заведующий МБДОУ или иное уполномоченное им лицо.

Принято
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад г. Приморска»
протокол от 30.03.2017 г. № 07

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

4

листов

И.М. Туголукова

заведующий МБДОУ

2017 г

